

Aanmelden

Om gebruik te maken van **Wikiwijs Maken**, Delen, aanvullen metadata en beoordelen is aanmelden op Wikiwijs vereist. Aanmelden gebeurt via een Entree-account.

- Ga naar www.wikiwijsleermiddelenplein.nl
- Meld je aan met je Entree-account door rechtsboven op 'Mijn account' te klikken en daarna te kiezen voor 'inloggen'.
- Ben je ingelogd, maar heb je nog geen profiel, dan verschijnt rechtsboven de tekst 'onbekend'. Je kunt er voor kiezen om direct profielgegevens in te voeren door op het pijltje naast het woord 'onbekend' te klikken en te kiezen voor 'profiel', maar je kunt dit ook later nog doen. (Heb je al wel een profiel, dan zie je rechtsboven je profielnaam)

Geen entree-account?

Heb je geen entree-account dan kun je tijdens de workshop gebruik maken van de volgende aanmeldgegevens:

HooghuisOss

algemeen2015

Nieuw arrangement

Titel

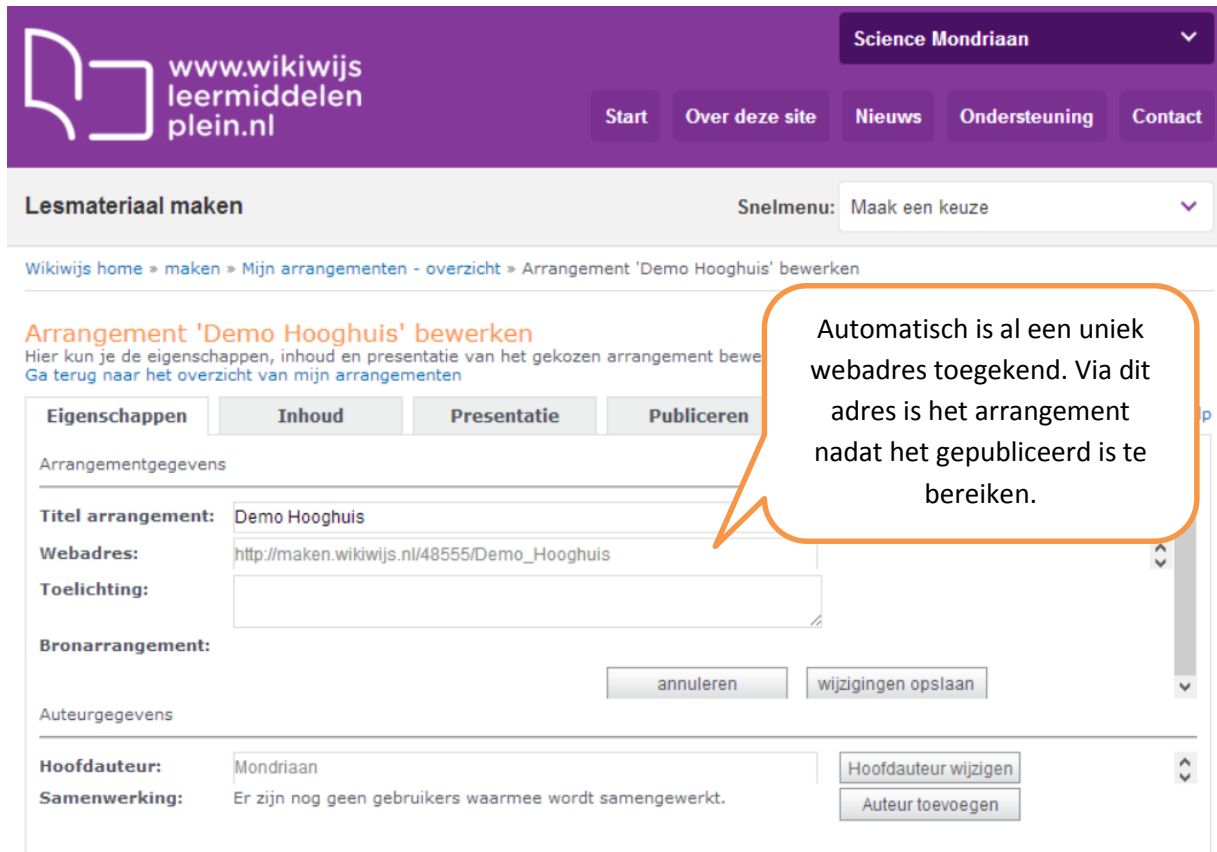
- Klik op 'Maak' en daarna op 'Start met Maken'.
- Het scherm 'Mijn arrangementen – overzicht' verschijnt.
- Klik op de knop 'Nieuw arrangement'.
Er verschijnt een pop-up venster:



- Typ een titel en toelichting in de velden.
- Klik op ok.

Het scherm 'Arrangement 'X' bewerken' verschijnt. Via dit scherm kun je nu het arrangement opbouwen en publiceren.

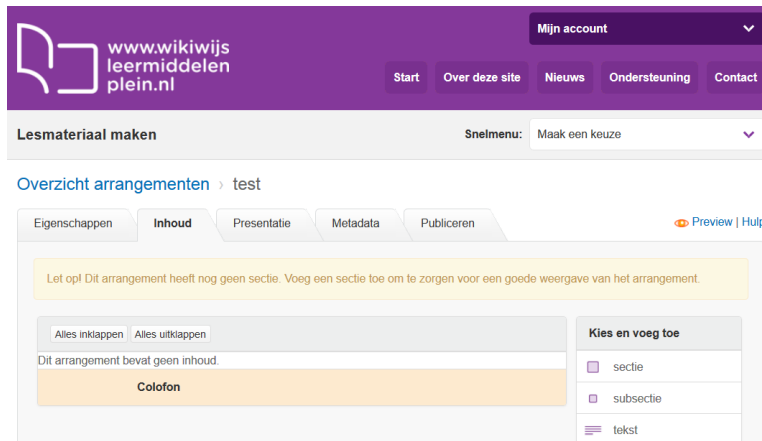
- Het tabje eigenschappenscherf is geselecteerd. Hier hoeft verder niets te worden ingevuld. Je arrangement heeft nu een naam en een uniek webadres gekregen. Klik hier op ok.



The screenshot shows the 'Eigenschappen' (Properties) tab of the 'Arrangement 'Demo Hooghuis' bewerken' page. The 'Webadres' field is highlighted with an orange callout box containing the text: 'Automatisch is al een uniek webadres toegekend. Via dit adres is het arrangement nadat het gepubliceerd is te bereiken.' Below the form, there are buttons for 'annuleren' and 'wijzigingen opslaan'. The 'Auteursgegevens' section shows 'Hoofdauteur: Mondriaan' and 'Samenwerking: Er zijn nog geen gebruikers waarmee wordt samengewerkt.' with buttons for 'Hoofdauteur wijzigen' and 'Auteur toevoegen'.

Kop toevoegen

- Klik nu op het tabje 'inhoud'. Je bereikt nu het scherm waar je de inhoud van het arrangement gaat opbouwen. Er staat een melding in beeld: 'Let op: dit arrangement heeft nog geen sectie'.



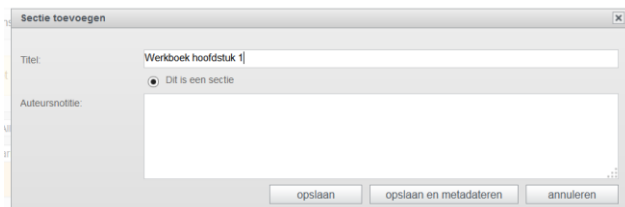
The screenshot shows the 'Inhoud' (Content) tab of the arrangement editor. A yellow warning box at the top states: 'Let op! Dit arrangement heeft nog geen sectie. Voeg een sectie toe om te zorgen voor een goede weergave van het arrangement.' Below this, there is a 'Kies en voeg toe' (Choose and add) section with a list of options: 'sectie', 'subsectie', and 'tekst'. A 'Colofon' (Copyright) section is also visible at the bottom.

- Voeg een sectie toe door met de cursor op het element kop/menu-rubriek aan de rechterkant van het scherm te gaan staan, houd nu de linkermuisknop ingedrukt en sleep het sectie-element naar de ruimte net boven 'colofon'. Laat nu de linker muisknop los.

Overzicht arrangementen > test



- Er verschijnt een popupscherm waarin de titel van de sectie (het 'hoofdstuk') kan worden ingevoerd. Voer hier de naam van je eerste gedeelte van de les in, bijv. Inleiding of Oriëntatie. Klik daarna op 'ok'.

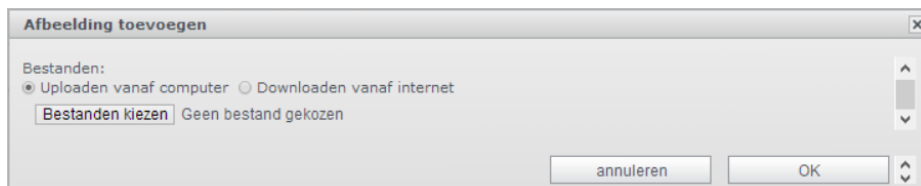


- Tussen 'titel' en 'colofon' is nu een nieuw blok verschenen.



Afbeelding toevoegen

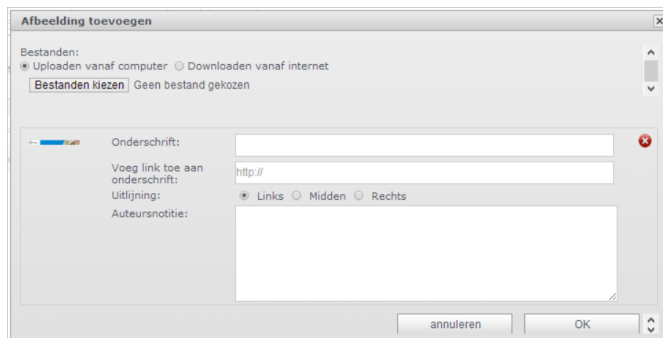
- Voorbereiding: zoek een afbeelding via internet en kopieer de link of gebruik een bestaande afbeelding op je computer.
- Sleep nu op dezelfde manier een afbeeldingsblok naar de ruimte tussen kop/menu en colofon. Er verschijnt een popup.



Heb je een afbeelding op de computer opgeslagen?

- Klik dan op 'uploaden vanaf computer'

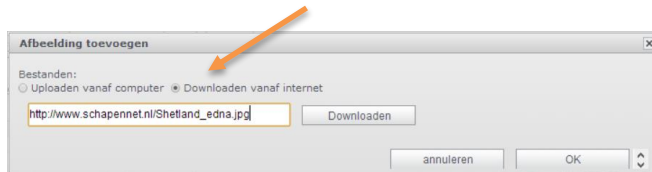
- Klik op 'bestanden kiezen', zoek de afbeelding op de computer op en dubbelklik of kies openen om de afbeelding toe te voegen. Tip: je kunt hier ook meer afbeeldingen tegelijk selecteren. Het volgende scherm verschijnt:



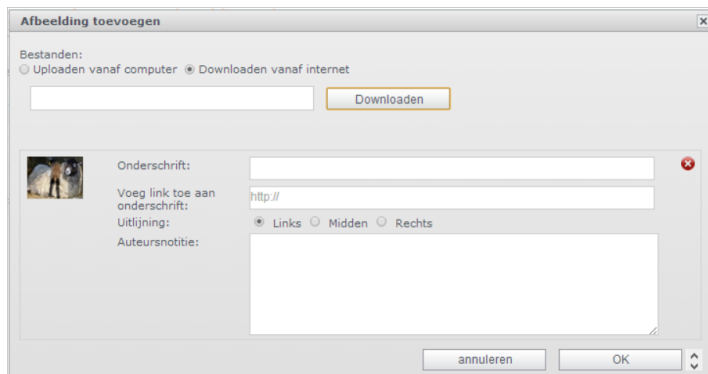
- Kies achter 'uitlijning' of de afbeelding links, rechts of in het midden getoond moet worden.
- Klik dan op ok.

Heb je een link naar een afbeelding gekopieerd?

- Klik dan op 'downloaden vanaf internet'



- Plak de link (let op: de link moet eindigen op jpg, png, gif, bmp) en klik op downloaden.
- Klik daarna op 'ok'. Het volgende scherm verschijnt:

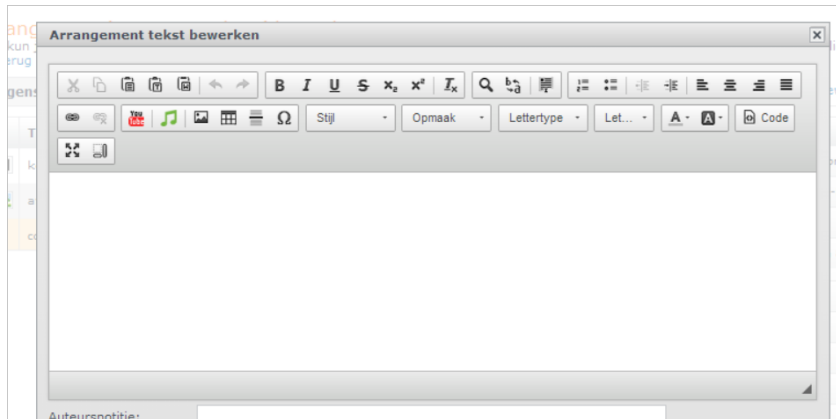


- Kies de gewenste uitlijning en klik daarna op 'ok'.


Tekst toevoegen

- Sleep nu ook weer op dezelfde manier een tekstblok naar de ruimte tussen afbeelding en colofon. Er verschijnt een popup waarin de tekst kan worden opgegeven.

Een Wikiwijs-arrangement maken



- Typ hier je tekst in.
- Klik op 'ok'.

Opmerking. Tekst vanuit een Word-document in een Wikiwijs arrangement opnemen eist wat extra aandacht. Vanuit Word wordt opmaak niet goed meegenomen naar webpagina's. Klik dan eerst op het  knopje met de 'W' erop. Als je dit knopje gebruikt wordt de Word-tekst netjes opgenomen in je Wikiwijs-arrangement.

Je hebt nu een arrangement gemaakt met drie onderdelen: een kop, een afbeelding en een stukje tekst. Dat ziet er ongeveer zo uit:



De presentatievorm inrichten

- Kies nu voor het tabje 'Presentatie'. Er verschijnt nu een scherm waarin je kunt regelen hoe het arrangement er straks op het beeldscherm uitziet.



Een Wikiwijs-arrangement maken

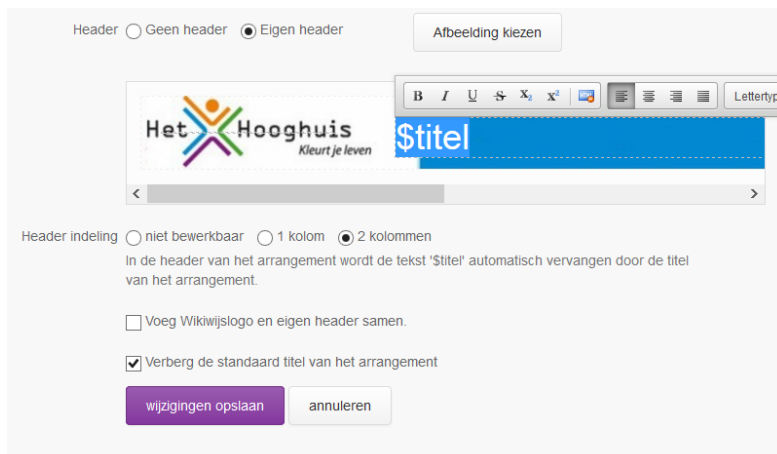
- Kies bij 'model' voor 'Wikiwijs – menu'
- Kies kleuren voor tekst, titel en tab door op de betreffende kleur te klikken, je keuze te maken en het popupschermpje met het kruisje te sluiten.
- Het is mogelijk om een eigen header toe te voegen aan het arrangement. Dit is een lange smalle afbeelding (van 1200 bij 76 pixels) die bovenaan het arrangement zichtbaar is, bijv.



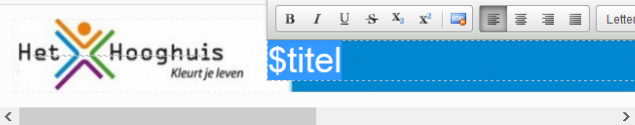
Demo-arrangement



- Experimenteer desgewenst met het toevoegen van een eigen header.
- Je kunt je eigen header desgewenst samenvoegen met het Wikiwijs-logo. Vink je keuze aan.
- Je kunt ervoor kiezen om de titel van je arrangement in je header te tonen. Dit spaart ruimte en ziet er mooi uit. Klik in dat geval '2 kolommen' aan en zet in de tweede kolom de titel die je boven je arrangement wilt hebben. Je kunt ook \$titel intypen. In dat geval wordt automatisch de naam van het arrangement uit het eigenschappenscherf in de header geplaatst.



Header Geen header Eigen header



Header indeling niet bewerkbaar 1 kolom 2 kolommen
In de header van het arrangement wordt de tekst '\$titel' automatisch vervangen door de titel van het arrangement.

Voeg Wikiwijslogo en eigen header samen.

Verberg de standaard titel van het arrangement

- Je kunt ervoor kiezen de standaardtitel van het arrangement al dan niet te tonen. Vink je keuze aan in het vinkveld onder de header.
- Klik op 'wijzigingen opslaan'

Het resultaat bekijken

- Klik nu rechtsboven op het knopje 'preview' om het resultaat te bekijken.

Een Wikiwijs-arrangement maken

Arrangement 'Demo Hooghuis' bewerken
Hier kun je de eigenschappen, inhoud en presentatie van het gekozen arrangement bewerken en je kunt er ook voor kiezen het te publiceren.
[Ga terug naar het overzicht van mijn arrangementen](#)

Eigenschappen Inhoud Presentatie Publiceren **Preview** | Hulp

- Afhankelijk of een header/tonen titel is toegevoegd zal het arrangement er ongeveer zo uitzien:

The screenshot shows a Wikiwijs arrangement page for 'Demo Hooghuis'. The page has a blue header with the title 'Demo-arrangement' and the Hooghuis logo. Below the header, there is a sidebar with navigation options like 'Kop 1' and 'Colofon', and a main content area with a title 'Kop 1' and an image of sheep. A callout box on the right side of the page contains the text: 'Voorbeeld met eigen header, niet samengevoegd met Wikiwijs-logo, eigen titel uitgeschakeld.'

Intern publiceren

Ben je klaar, dan kun je je arrangement intern publiceren. Dat betekent dat **alleen mensen met de link** je arrangement kunnen zien en gebruiken. Als je intern publiceert is je arrangement **niet vindbaar** in de database van Wikiwijs.

- Ga naar het **tabblad publiceren**. Je ziet het volgende scherm:

Overzicht arrangementen > Materiaal tbv Hooghuisdag 12 januari...

Eigenschappen Inhoud Presentatie Metadata **Publiceren** Print | PDF | eBook | Hulp

Webadres http://maken.wikiwijs.nl/56537/Materiaal_tbv_Hooghuisdag_12_januari_2015
Dit webadres wordt automatisch gegenereerd, en kan niet worden aangepast

Gegevens versturen Mail gegevens arrangement naar lindalegrandmondriaan@gmail.com.

Gebruiksvoorwaarden

Gebruiksvoorwaarden Content Arrangeren

1. Door het UPLOADEN en PUBLICEREN van content via de Wikiwijs-site, verleent MAKER aan Wikiwijs het publicatierecht van DE CONTENT. Tenzij anders vermeld wordt het materiaal op deze website beschikbaar gesteld onder de **Creative Commons Naamsvermelding 3.0 Licentie**. De Wikiwijs Copyright Statement is voorts van toepassing. Download Copyrightstatement Wikiwijs voor meer informatie.
2. Deze overeenkomst blijft geldig, zolang DE CONTENT in de database van Wikiwijs aanwezig is.
3. MAKER blijft eigenaar van alle auteursrechten van DE CONTENT, evenals van de overige gebruiksrechten, behoudens de hierbij aan Wikiwijs verleende publicatierechten.
4. MAKER garandeert Wikiwijs uitdrukkelijk, dat:
 1. DE CONTENT (exclusief verwijzingen naar externe hyperlinks) een origineel werk van MAKER is;
 2. MAKER bevoegd is om deze overeenkomst te sluiten en eventuele auteursrechtelijke aanspraken door derden op delen van DE CONTENT te regelen met rechtshabenden geregeld heeft;
 3. DE CONTENT geen inbreuk doet op auteursrechten of andere rechten van derden.

Ik ga akkoord met bovenstaande gebruiksvoorwaarden.

Arrangement publiceren

- Klik 'ik ga akkoord ...' aan en klik op 'arrangement publiceren'.
- Je krijgt een controlevraag: klik 'ja' als je daadwerkelijk intern wilt publiceren.
- Aan de groene balk zie je dat je arrangement intern is gepubliceerd.

Overzicht arrangementen > Materiaal tbv Hooghuisdag 12 januari...

Eigenschappen | Inhoud | Presentatie | Metadata | Statistieken | **Publiceren** | [Print](#) | [PDF](#) | [eBook](#) | [Hulp](#)

Publicatie van dit arrangement

Publicatiestatus **Je arrangement is gepubliceerd voor eigen gebruik.**

Publiek webadres http://maken.wikiwijs.nl/56537/Materiaal_tbv_Hooghuisdag_12_januari_2015
Iedereen die deze url kent kan je arrangement gebruiken. Je arrangement is nog niet vindbaar via de zoekfunctie van Wikiwijs: daarvoor moet je het eerst delen.

Publicatie intrekken Het publiceren van een arrangement kan ongedaan gemaakt worden door het arrangement te verwijderen uit het overzicht 'Mijn arrangementen'. Wil je je arrangement niet verwijderen, kopieer het dan. Het gekopieerde arrangement wordt niet gepubliceerd. Vervolgens kun je het originele arrangement verwijderen.

Arrangement delen met Wikiwijs Delen

Delen Door het delen van je arrangement wordt het opgenomen in de Wikiwijs-database en vindbaar voor iedereen die zoekt in Wikiwijs.

[Deel dit arrangement](#)

Let op:

Zolang niet publiceert (intern of extern) is de link alleen voor jezelf bruikbaar en dus niet voor je leerlingen of voor collega's.

Ter beschikking stellen aan leerlingen

Wikiwijs-arrangementen die je hebt gevonden in Wikiwijs kun je gemakkelijk bekijken en aan je leerlingen ter beschikking stellen:

- Gebruik de link die je vindt op het **tabblad publiceren**.
- Kopieer de link bovenin het scherm om aan leerlingen ter beschikking te stellen.
- Geef de link rechtstreeks aan je leerlingen of plak 'm op de juiste plaats in je elektronische leeromgeving.